

DERS PROFİLİ

Dersin Adı	Kodu	Yarıyıl	Dönem	Kuram+PÇ+Lab (saat/hafta)	Kredi	AKTS
Yönetim Danışmanlığı	MAN 392	Bahar	6	3+0+0	3	6

Ön Koşul	Yok
----------	-----

Dersin Dili	İngilizce
Ders Tipi	Seçmeli
Dersin Okutmanı	
Dersin Asistanı	
Dersin Amaçları	<p>Dersin başlangıcında yönetim danışmanlığının genel yapısı ve amacının anlaşılması sağlanmaktadır. Özel olarak, danışman-müşteri ilişkileri, danışmanlık ve değişim, danışmanlık ve kültür; profesyonellik ve etik ve danışmanlık normları gibi konular ele alınmaktadır. Danışmanlık süreci her açıdan ve her bir ana aşama detaylı olarak aktarılmaktadır: giriş, durumun tanımlanması, hareket planlaması, uygulama ve sonlandırma bu aşamaları oluşturmaktadır. Danışmanlık projelerinin yönetimi tartışılmakta ve gerçek hayata dair kısa vaka çalışmaları ile uygulamaya dönük bir yaklaşım gösterilmektedir. Ders kapsamında, danışmanlık projelerinin yönetimi konusunda uygulamalara değinilirken özellikle, problemlerin teşhisi ve çözüm getirilmesi amacıyla genel ve stratejik yönetim, finansal yönetim, pazarlama, üretim, insan kaynakları yönetimi ve bilgi ve teknoloji yönetimi gibi işletmenin farklı fonksiyonlarına yönelik çalışmalar dikkate alınmaktadır.</p>
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. Teori, analiz ve uygulama dahil olmak üzere her yönüyle yönetim danışmanlığını bir profesyonel olarak anlayabileceklerdir. [1, 2, 6, 14]2. İşletme yönetimi, stratejik yönetim, pazarlama yönetimi, insan kaynakları yönetimi, finansal yönetim, bilgi teknolojileri uygulamaları ve olası çözümler gibi çok sayıda işletme konularına aşina olacaklardır. [10,13]3. Yönetim danışmanlığı projelerini ve raporlarını hazırlayabilecek ve danışmanlık kontratının hazırlayabileceklerdir. [3,12]
Dersin İçeriği	Yönetim danışmanlığının doğası ve amaçları, danışman-müşteri

	ilişkileri, değişim, kültür ve danışmanlık, danışmanlıkta profesyonellik ve ahlak, yönetim danışmanlığı işlemi, genel ve stratejik yönetim, finansal yönetim, bilgi teknolojileri, operasyon yönetimi, insan kaynakları yönetimi, verimlilik ve toplam kalite yönetimi gibi yönetim sahalarında danışmanlık.
--	--

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Konu	İlişigi
1	Yönetim Danışmanlık Kavramına Giriş	Joe O'Mahoney & Calvert Markham, Management Consultancy, Oxford University Press.
2	Yönetim Danışmanlığının Temelleri	Joe O'Mahoney & Calvert Markham, Management Consultancy, Oxford University Press.
3	Yönetim Danışmanlık Tipleri	Joe O'Mahoney & Calvert Markham, Management Consultancy, Oxford University Press.
4	Yönetim Danışmanlığının Sektörel Farklılıkları	Joe O'Mahoney & Calvert Markham, Management Consultancy, Oxford University Press.
5	Danışman-Müşteri İlişkisi	Joe O'Mahoney & Calvert Markham, Management Consultancy, Oxford University Press.
6	Yönetim Danışmanlığının Hayat Döngüsü	Joe O'Mahoney & Calvert Markham, Management Consultancy, Oxford University Press.
7	Yönetim Danışmanlık Uygulamalarındaki Yaklaşımlar	Joe O'Mahoney & Calvert Markham, Management Consultancy, Oxford University Press.
8	Yönetim Danışmanlık Yöntem ve Araçları	Joe O'Mahoney & Calvert Markham, Management Consultancy, Oxford University Press.
9	Yönetim Danışmanlık Becerileri	Joe O'Mahoney & Calvert Markham, Management Consultancy, Oxford University Press.
10	Yönetim Danışmanlık Sürecinin Yönetimi	Joe O'Mahoney & Calvert Markham, Management Consultancy, Oxford University Press.
11	Stratejik, Finansal ve Çalışanlarla İlgili Hususlar	Joe O'Mahoney & Calvert Markham, Management Consultancy, Oxford

		University Press.
12	Yönetim Danışmanlıkta Risk ve Belirsizlik	Joe O'Mahoney & Calvert Markham, Management Consultancy, Oxford University Press.
13	Yönetim Danışmanlıkta Etik Konular	Joe O'Mahoney & Calvert Markham, Management Consultancy, Oxford University Press.
14	Yönetim Danışmanlıkta Kariyer	Joe O'Mahoney & Calvert Markham, Management Consultancy, Oxford University Press.

Ders Kitabı	<p>Management Consulting: A Guide to the Profession, Edited by Milan Kubr, I.L.O., Geneva</p> <p>Management Consulting, Philip Wickham, Pearson Education, Essex 1999.</p> <p>Management Consulting: Delivering an Effective Project, Philip Wickham, Pearson Education, Essex 2004</p>
Önerilen Kaynaklar	<p>Ders için gerekli ders notlarının yanı sıra, önerilen kitapların çeşitli bölümleri, periyodik yayınlardan makaleler ve course on line'da yer alan makaleler</p>

Yarıyıl Gereksinimleri	Sayı	Not Yüzdesi
Devam/Katılım	1	20
Laboratuvar		
Uygulama		
Staj		
Kısa Sınav		
Ödevler	1	20
Sunum		
Proje		
Seminer		
Ara sınav	1	30
Final	1	30
Toplam		100

Yarıyıl Çalışmalarının Yüzdesi	1	70
Final Yüzdesi	1	30
Toplam		100

DERS ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI

#	Program Çıktıları	Katkı Düzeyi *				
		1	2	3	4	5
1	Örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini idrak etmek.		X			
2	Teorileri gerçek hayat fonksiyonları ile bağdaştırabilmek.		X			
3	Sözlü ve yazılı olarak etkin iletişim becerisine sahip olmak.				X	
4	Takım çalışmalarında etkin biçimde rol alarak takımın ilerlemesine katkıda bulunmak.		X			
5	Bilgisayar ve gerekli paket programı kullanımı becerisine sahip olmak.				X	
6	İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate almak.					X
7	Muhasebede kullanılan temel yöntemleri ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak.					X
8	İş çevresinde finansal analiz tekniklerinden faydalanabilmek.					X
9	Pazarlamanın fonksiyonlarını ve iş hayatındaki uygulamalarını tanıyabilmek.			X		
10	Başlıca sayısal analiz yöntemlerinden ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalarından yararlanabilmek.			X		
11	İş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilmek.		X			
12	Problem çözme ve karar almaya ilişkin veri toplama tekniklerinden faydalanabilmek.	X				
13	Disiplinler arası bakış açısı kazanmak.					X
14	İş etiği ve sosyal sorumluluk konularında bilince sahip olmak.					X

*1 En az, 2 Az, 3 Ortalama, 4 Yüksek, 5 En yüksek

ÖĞRENCİ İŞ YÜKÜ /AKTS (AVRUPA KREDİ TRANSFER SİSTEMİ) TABLOSU

Etkinlikler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İşyükü
Ders Saati (Sınavlar Dahil)	13	3	39
Öğreticiler			
Laboratovar			
Uygulama	11	2	22
Staj			
Saha Araştırması			
Ders Saatleri Dışı Çalışma	13	5	65
Sunum / Seminer			
Proje			
Ders Öncesi Okuması	13	1	13
Ödevler	11	1	11
Kısa Sınavlar			
Ara Sınavlar			
Final Sınavı			
Toplam İş Yükü			150

DERS KATEGORİLERİ

ISCED GENEL ALAN KODU	GENEL ALANLAR	ISCED TEMEL ALAN KODU	EĞİTİM VE ÖĞRETİM TEMEL ALANLARI	
1	Eğitim	14	Öğretmen Yetiştirme ve Eğitim Bilimi	0
2	Beşeri Bilimler ve Sanat	21	Sanat	0
		22	Beşeri Bilimler	0
3	Sosyal Bilimler, İşletme ve Hukuk	31	Sosyal ve Davranış Bilimleri	0
		32	Gazetecilik ve Enformasyon	0
		34	İşletme ve Yönetim Bilimleri	100
		38	Hukuk	0
4	Bilim, Matematik ve Bilgisayar	42	Yaşam Bilimleri	0
		44	Doğa Bilimleri	0
		46	Matematik ve İstatistik	0
		48	Bilgisayar	0
5	Mühendislik, Üretim ve Yapı	52	Mühendislik	0
		54	Üretim ve İşleme	0
		58	Mimarlık ve Yapı	0
6	Tarım ve Veterinerlik	62	Tarım, Ormancılık ve Su Ürünleri	0
		64	Veterinerlik	0
7	Sağlık ve Refah	72	Sağlık	0
		76	Sosyal Hizmetler	0
8	Hizmetler	81	Kişisel Hizmetler	0
		84	Ulaştırma Hizmetleri	0

		85	Çevre Koruma	0
		86	Güvenlik Hizmetleri	0